


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
СТАРОШАЙГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ (МУДО «ЦДТ»)**

«СОГЛАСОВАНО»:  
Управляющий совет  
МУДО «ЦДТ»

«ПРИНЯТО»:  
Методический совет  
МУДО «ЦДТ»

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор МУДО «ЦДТ»  
Киреева Т.В.  
Приказ № 8/1-0/д от 05.03.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке и основании перевода обучающихся муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 (с изменениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МУ ДО «ЦДТ» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, обучающихся Учреждения.

1.3. Порядок перевода обучающихся в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, устанавливается Учреждением самостоятельно.

1.4. Настоящее Положение разработано и утверждено с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Учреждения.

**2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Отчисление обучающихся из Центра осуществляется:

2.1.1. в связи с окончанием освоения дополнительной общеобразовательной программы;

2.1.2. по инициативе обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в связи с переменой места жительства, по состоянию здоровья обучающихся и т.д. В

случае выбытия обучающегося из Центра специального регламентирующего документа (заявления) от обучающихся или его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не требуется. Достаточно устного предупреждения (уведомления). Факт выбытия обучающихся из объединения фиксируется руководителем объединения в журнале посещаемости и утверждается приказом директора Центра.

2.1.3 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ЦДТ:

- в связи с завершением обучения;
- по собственному желанию обучающихся;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего раздела.
- При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.1.4 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода его в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.6 Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул.

2.1.7 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений приказ об отчислении обучающегося. 2.2. Обучающиеся, пропускающие занятия длительное время (более 2-х месяцев) без уважительной причины и предупреждения педагога считается выбывшим из состава объединения на основании приказа директора Центра.

2.1.8 При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

2.1.9 Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся прекращаются с даты его выбытия (отчисления) из Учреждения.

### **3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЦЕНТРЕ**

3.1. Обучающиеся, выбывшие (отчисленные) из Учреждения по своей инициативе и/или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, или по инициативе Учреждения до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

3.2. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

3.3. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении в последующем учебном году возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования того года обучения с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

3.4. Восстановление обучающегося для обучения в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения руководителем.

4.2. Ответственность за организацию приема детей в МУДО «ЦДТ» возлагается на руководителя учреждения.

Срок действия не ограничен.

### **ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С Положением о порядке отчисления, восстановления обучающихся МУ ДО «ЦДТ» ознакомлены и согласны:

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.	Киреева Татьяна Викторовна		
2.	Кшнякина Нина Ивановна		
3.	Буданов Владимир Петрович		
4.	Драгунов Владимир Дмитриевич		
5.	Колодин Николай Иванович		
6.	Клишина Римма Николаевна		
7.	Курзина Валентина Петровна		
8.	Ошкин Михаил Васильевич		
9.	Чегерев Николай Васильевич		
10.	Юдин Андрей Александрович		
11.	Шишканова Наталья Васильевна		
12.	Автайкин Генрих Александрович		
13.	Алышева Марина Фёдоровна		
14.	Венчакова Марина Ивановна		
15.	Бабушникова Галина Александровна		
16.	Грошева Юлия Николаевна		
17.	Гунькина Людмила Андреевна		
18.	Джулай Светлана Михайловна		
19.	Коткина Елена Петровна		
20.	Котькина Ольга Ивановна		
21.	Котельникова Светлана Александровна		
22.	Деганова Римма Павловна		
23.	Юдина Ирина Валерьевна		
24.	Чудаева Галина Александровна		

25.	Матюшкина Раиса Дмитриевна		
26.	Пронина Антонина Ивановна		
27.	Пимкина Наталия Евгеньевна		
28.	Пьянзина Елена Васильевна		
29.	Шишканова Елена Владимировна		
30.	Филяева Ольга Николаевна		
31.	Чернова Нина Николаевна		
32.	Якомаскина Ольга Дмитриевна		
33.	Емелькина Елена Владимировна		
34.	Базина Елена Викторовна		